



COMUNE
DI TRENTO

In allegato alla dichiarazione di

Codice fiscale

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL PROCEDIMENTO EDILIZIO

(articolo 74, comma 1, lettera j, della legge provinciale 4 agosto 2005, n.15 ed articolo 65 del regolamento urbanistico-edilizio provinciale)

Il progettista, , preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nella domanda, allega la seguente documentazione necessaria per il procedimento edilizio:

Si allega	Documentazione da allegare	Numero documenti	Fase di presentazione		
			Allegato alla presentazione della domanda "Permesso di costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio lavori"
<input type="checkbox"/>	Modelli statistici ISPAT			Obbligatorio, se intervento soggetto	
<input type="checkbox"/>	Elaborati relativi ai vincoli e ai dati urbanistici e catastali Estratto della carta tecnica provinciale (CTP) con l'indicazione della posizione dell'intervento indicando la viabilità d'accesso, elaborati con riportati gli estratti degli strumenti urbanistici e mappa catastale con l'evidenziazione dell'ambito di intervento nonché i dati urbanistici ed edilizi di progetto (indici, cubature, superfici, distanze, altezze, ecc.).		Sempre obbligatorio		
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato di fatto Elaborato contenente adeguata documentazione fotografica relativa all'area di intervento. Devono essere indicati i punti di ripresa delle foto e la relativa data.		Sempre obbligatorio		
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica Relazione contenente i criteri di progettazione, la descrizione delle soluzioni adottate e ogni altro elemento di valutazione necessario in funzione dei singoli interventi. La relazione approfondisce gli elementi di inserimento nel contesto paesaggistico, al fine della valutazione dell'intervento sotto il profilo della qualità architettonica o dell'autorizzazione paesaggistica. Allegato alla relazione è prodotto un		Sempre obbligatorio		

elenco degli elaborati depositati comprensivo di quelli essenziali, di ogni altro elaborato prodotto e dei provvedimenti allegati.



Planimetrie:

Sulle planimetrie vanno indicati i confini di proprietà, le sagome delle costruzioni rilevanti ai fini delle distanze, le sistemazioni esterne, le alberature, gli accessi, i posti auto, i percorsi carrabili e pedonali, le distanze dai confini e dalle costruzioni, le fasce di rispetto.

Lo stato di fatto deve riportare i punti battuti, le quote altimetriche riferite ad un unico punto di origine, le curve di livello.

Le curve di livello di progetto e le relative quote devono essere riferite ad un unico punto di origine, che deve coincidere con quello riportato sull'elaborato di rilievo-stato di fatto. La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.



stato di fatto -
rilievo
(per le varianti:
stato autorizzato)



di progetto



di raffronto

Da valutare in
relazione all'intervento



Sezioni altimetriche con raffronto

Sezioni riferite alla planimetria di progetto in numero conveniente ad illustrare l'andamento del livello definitivo del terreno a sistemazioni avvenute con riferimento al profilo del terreno naturale. Tali sezioni devono essere tratte nella medesima posizione di quelle di rilievo.

Gli ambiti di raffronto riferiti a riporti e sterri devono essere campiti rispettivamente in rosso e in giallo. La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.

Da valutare in
relazione all'intervento



Piante:

Rappresentazione di tutti i piani (entro e fuori terra, compresa la copertura) interessati dall'intervento debitamente quotate, corredate dalle informazioni relative a destinazioni d'uso, superfici utili, rapporti di aeroilluminazione dei singoli locali, dimensioni di porte e finestre.

La scala deve essere adeguata alla dimensione e alla natura del

Da valutare in
relazione all'intervento

	progetto; di norma 1:50 o 1:100.					
<input type="checkbox"/>	Sezioni: Tratte in punti significativi ed in numero sufficiente (almeno due sezioni, quotate, non parallele tra loro) a garantire una esaustiva rappresentazione del progetto.	<input type="checkbox"/> stato di fatto - rilievo (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> di progetto <input type="checkbox"/> di raffronto		Da valutare in relazione all'intervento		
<input type="checkbox"/>	Prospetti: Rappresentazione di tutti i fronti con indicate le altezze di rilievo e di progetto, materiali e colori. Va indicato l'andamento del terreno di progetto, indicando quello del terreno naturale se diverso. La rappresentazione deve essere possibilmente estesa fino al confine del lotto. I prospetti devono di norma essere alla medesima scala di piante e sezioni.	<input type="checkbox"/> stato di fatto - rilievo (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> di progetto <input type="checkbox"/> di raffronto		Da valutare in relazione all'intervento		
<input type="checkbox"/>	Tavola complessa Tavola complessa che può contenere piante, sezioni e/o prospetti. Descrivere cosa è rappresentato nella tavola:					
<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica necessaria alla determinazione del contributo di costruzione. Si allega il prospetto di			Obbligatorio, se intervento soggetto		

	calcolo preventivo			
<input type="checkbox"/>	Elaborati relativi al superamento delle barriere architettoniche Elaborati progettuali, relazioni e dichiarazioni previste dalla vigente normativa provinciale e statale per il superamento delle barriere architettoniche.		Obbligatorio, se intervento soggetto	
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni in materia di gestione delle terre e rocce da scavo		Se intervento soggetto, nei tempi previsti dalla normativa specifica. <i>(15 giorni prima dell'inizio dell'attività di scavo)</i>	
<input type="checkbox"/>	Piano di lavoro di demolizione o rimozione dell'amianto		Se intervento soggetto, nei tempi previsti dalla normativa specifica. <i>(30 giorni prima dell'inizio dell'attività di scavo)</i>	
	Planimetria delle reti ed eventuale documentazione del soggetto gestore dei servizi:		Obbligatorio, per opere che comportano modifiche alla fornitura dei servizi. Nel caso in cui il servizio sia gestito da un soggetto diverso dall'Amministrazione comunale si deve presentare unitamente alla specifica autorizzazione/nulla osta rilasciata dal gestore del servizio	Obbligatorio, nel caso in cui il servizio sia gestito da un soggetto diverso dall'Amministrazione comunale, per opere che comportano modifiche alla fornitura dei servizi. In tal caso si deve presentare unitamente alla specifica autorizzazione/nulla osta rilasciata dal gestore del servizio;
<input type="checkbox"/>	scarichi acque nere e bianche			
<input type="checkbox"/>	spazi di raccolta dei rifiuti solidi urbani			
<input type="checkbox"/>	fornitura di acqua			
<input type="checkbox"/>	fornitura di energia elettrica			
<input type="checkbox"/>	fornitura di calore, gas, ecc.			
<input type="checkbox"/>	Collegamenti in fibra ottica			Obbligatorio se intervento soggetto agli adempimenti delle "Linee guida per la predisposizione dei collegamenti in fibra ottica all'interno degli edifici", previste dalla disciplina provinciale
<input type="checkbox"/>	Dotazioni per la ricarica dei veicoli elettrici			Obbligatorio per interventi di nuova costruzione e ristrutturazione edilizia dell'intero edificio: - nel caso di edifici residenziali con più di 10 unità abitative;

					- nel caso di edifici con destinazione diversa da quella residenziale e con SUL maggiore di 500 mq
<input type="checkbox"/>	Relazione sulle caratteristiche acustiche		Obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 18 della l.p. n. 6/1991		
<input type="checkbox"/>	Documentazione di impatto acustico				
	firmato da <input type="radio"/> Progettista <input type="radio"/> Altro soggetto, i cui estremi sono di seguito riportati				
	Nome		Obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, della legge 447/1995		
	Cognome				
	Codice fiscale				
	Numero di telefono				
	E-mail PEC				
<input type="checkbox"/>	Documentazione di valutazione previsionale di clima acustico				
	firmato da <input type="radio"/> Progettista <input type="radio"/> Altro soggetto, i cui estremi sono di seguito riportati				
	Nome		Obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, comma 3, della legge 447/1995		
	Cognome				
	Codice fiscale				
	Numero di telefono				

Si allega	Vincoli e relativi provvedimenti	Riferimenti autorizzativi	Numero documenti	Fase di presentazione		
				Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio lavori"
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per la tutela paesaggistica di cui alla l.p. n. 15/2015	<input type="radio"/> Sindaco <input type="radio"/> CCPC <input type="radio"/> CCUP Pratica n°: Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto ad autorizzazione paesaggistica		
<input type="checkbox"/>	Autorizzazioni relative ai beni culturali di cui al d.lgs. n. 42/2004	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento oggetto di vincolo o interesse		
<input type="checkbox"/>	Adempimenti in materia di valutazione di impatto ambientale	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto a verifica di assoggettabilità o a VIA		
<input type="checkbox"/>	Valutazione di incidenza per interventi che interessano le zone speciali di conservazione o altre aree protette di cui alla L.P. 11/2007	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento ricadente nelle zone appartenenti alla rete "Natura 2000", Riserve naturali Provinciali o Locali		
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per interventi nelle aree agricole del PUP	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto		

<input type="checkbox"/>	<p>autorizzazione al fine della compatibilità con riferimento al Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento. Sono asseverati gli elaborati nei casi di cui all'articolo 15, comma 3 della l.p. n. 15/2015.</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio, se intervento soggetto
<input type="checkbox"/>	<p>Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico di cui alla l.p. n. 11/2007</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio nei casi previsti dalla LP 11/2007
<input type="checkbox"/>	<p>Autorizzazione/concessione ai fini della tutela delle acque pubbliche di cui alla l.p. n. 18/1976</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio, se intervento ricadente in fascia di rispetto idraulica
<input type="checkbox"/>	<p>Provvedimenti in materia di tutela degli ambienti dagli inquinamenti di cui alle disposizioni vigenti</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)		
<input type="checkbox"/>	<p>Provvedimenti di cui al TULP in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio, se intervento soggetto
<input type="checkbox"/>	<p>Documentazione relativa all'avvenuta determinazione delle fasce di rispetto degli elettrodotti e alla verifica del rispetto dei limiti di esposizione ai relativi campi elettromagnetici</p>	Provv. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio, se intervento soggetto
<input type="checkbox"/>	<p>Parere/autorizzazione per interventi ricadenti nelle fasce di rispetto:</p>				
<input type="checkbox"/>	<p>stradale</p>				
<input type="checkbox"/>	<p>ferroviarie</p>				
<input type="checkbox"/>	<p>aeroportuali (avvenuta trasmissione del progetto agli enti competenti al controllo, gestione e sicurezza della navigazione)</p>				Obbligatorio, se intervento soggetto

<input type="checkbox"/>	cimiteriale				
<input type="checkbox"/>	dei depuratori				
<input type="checkbox"/>	di aree di danno da incidente				
<input type="checkbox"/>	Altro				
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per la realizzazione di impianti di telecomunicazione ai sensi della l.p. n. 9/1997	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto	
<input type="checkbox"/>	Parere di prevenzione incendi per attività soggetti ai sensi del dPR 151/2001	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto a valutazione del progetto	
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione ai sensi del TULPS per locali destinati esercizi pubblici	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)	
<input type="checkbox"/>	Visto di corrispondenza ai sensi della l.p. n. 7/2002	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto	
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per impianti di illuminazione esterna di cui al d.P.P. n. 2-34/2010	Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio			Obbligatorio, se intervento soggetto
ulteriori provvedimenti e atti di assenso previsti da disposizioni particolari					
<input type="checkbox"/>		Prov. n°: d.d.: <input type="radio"/> si allega <input type="radio"/> sia acquisito di ufficio		(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)	
<input type="checkbox"/>	Altri allegati			(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)	

Trento		
Luogo	Data	Il progettista (firma digitale)